

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» П.КУЙБЫШЕВ

от 14 января 2026 г.

№ 08

**Об организации отдыха и оздоровления детей
и подростков в 2026 году в оздоровительном
учреждении с дневным пребыванием детей «Ромашка»
на базе МОУ СОШ п. Куйбышев.**

В целях создания благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечения их занятости в каникулярный период, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 г. №25, приказом комитета по образованию от 20.11.2025 г. №513 «Об организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района в 2026 году», а также укрепления здоровья подростков и творческого развития в условиях каникулярного времени, плана учебно-воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год и в целях реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период весенних и летних каникул 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых и оздоровление детей и подростков в 2026 году в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей «Ромашка» на базе МОУ СОШ п. Куйбышев для обучающихся 1-4 классов (7-11 лет) в количестве 70 человек (4 отряда) в период с 16 по 20 марта 2026 года - 5 календарных дней; в количестве 50 человек с 27 мая по 25 июня 2026 г.- 30 календарных дней.
2. Питание осуществлять в помещении школьной столовой (отдельно стоящее здание общей площадью – 89.3 кв.м., лист 15 Технического паспорта).
3. Перевести и назначить для работы в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей «Ромашка» в школе п. Куйбышев следующих педагогических работников в период:
с 16 по 20 марта 2026 года; с 27 мая по 25 июня 2026 года
 - Короленко Т.А., учителя начальных классов – начальником оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Ромашка»;
 - Волкову И.В., учителя начальных классов - педагогом-организатором;
 - Петрову О.Г., учителя начальных классов - педагогом-организатором;
 - Карнаухову Н.А., учителя начальных классов – педагогом-организатором;
 - Никифорову Н.В., учителя начальных классов - педагогом-организатором;
 - Колесникову Э.А., учителя начальных классов - педагогом-организатором;
 - Семикову Е.А., учителя начальных классов - педагогом-организатором;
 - Новак Е.Ю., советника директора по воспитанию – педагогом-организатором;
 - Ляпунову Е.А., учителя английского языка– педагогом-организатором;
 - Плошкину С.В., учителя иностранного языка – педагогом-организатором;
 - Баранову Т.С., учителя географии – педагогом-организатором;
 - Андрееву Л.И., учителя музыки – педагогом-организатором;
4. Определить место дислокации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Ромашка» следующие помещения образовательного учреждения:

4.1.

- Кабинет № 2 (Литер А лист 5 Технического паспорта): спортивный зал – 122,7 кв.м.;
 - Кабинет № 6 (Литер А лист 5 Технического паспорта): помещение для хранения спортивного инвентаря - площадью 9,8 кв.м.;
 - Кабинет № 26 (Литер А лист 5 Технического паспорта): раздевалка для верхней одежды площадью 27.2 кв.м.;
 - Кабинет № 30 (Литер А лист 5 Технического паспорта): помещение для занятия кружков - площадью 48.5 кв.м.;
 - Кабинет № 36 (Литер А лист 5 Технического паспорта): игровая комната площадью 56.0 кв.м. ;
 - Кабинет № 37 (Литер А лист 5 Технического паспорта): игровая комната - площадью 56.6 кв.м.
 - Кабинет № 38 (Литер А лист 5 Технического паспорта): игровая комната - площадью 55.9 кв.м.;
 - Кабинет № 39 (Литер А лист 5 Технического паспорта): игровая комната - площадью 52 кв.м.;
 - Кабинет № 40 (Литер А лист 5 Технического паспорта): туалетная комната для девочек - площадью 26.4 кв.м.;
 - Кабинет № 41 (Литер А лист 5 Технического паспорта): туалетная комната для мальчиков - площадью 11.1 кв.м.;
 - Кабинет № 47 (Литер А лист 5 Технического паспорта): помещение для оказания медицинской помощи: изолятор - площадью 18,9 кв.м.;
 - Кабинет № 48 (Литер А лист 5 Технического паспорта): помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих растворов площадью 5,1 кв.м.;
 - Кабинет столовой (Литер А3 лист 4 Технического паспорта): – 142 кв.м., в т.ч. обеденный зал 58.7 кв.м.
5. В оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей «Ромашка» установить следующий режим пребывания (приложение №1).
6. Короленко Т.А., начальнику оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Ромашка», подготовить пакет документов в Роспотребнадзор для получения заключения об открытии оздоровительного учреждения.
7. Горькиной А.А., учителю русского языка и литературы, педагогу-организатору образовательного учреждения:
- 7.1. ознакомить сотрудников оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Ромашка» с Положением об оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей, должностными обязанностями начальника оздоровительного учреждения и педагогов-организаторов, режимом работы под роспись.
- 7.2. провести вводный инструктаж по охране труда с сотрудниками, работающими в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей «Ромашка» до 20 марта, до 20 мая 2026 г.
8. Бондареву А.М., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, Короленко Т.А., начальнику оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Ромашка», составить и утвердить программу производственного контроля организации питания в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей «Ромашка» в период каникул МОУ СОШ п.Куйбышев на 2026 год.
9. Возложить на Короленко Т.А., начальника оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Ромашка», обязанности по рациональному использованию денежных средств, выделенных из бюджета на организацию осенней смены в оздоровительном учреждении.

10. Бондареву А.М., заместителю директора по административно-хозяйственной работе МОУ СОШ п.Куйбышев, обеспечить столовую необходимым инвентарём, оборудованием, посудой, продуктами питания, приготовление пищи и поддержания санитарно-гигиенического порядка в соответствии с нормами СанПиНа по договору с подрядными организациями.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Горыкину А.А., учителя русского языка и литературы, педагога-организатора МОУ СОШ п.Куйбышев.

Директор школы

И.Д.Короткова.



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Андреева Л.И.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
2.	Баранова Т.С.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
3.	Бондарев А.М.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
4.	Волкова И.В.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
5.	Горыкина А.А.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
6.	Карнаухова Н.А.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
7.	Колесникова Э.А.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
8.	Короленко Т.А.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
9.	Ляпунова Е.А.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
10.	Никифорова Н.В.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
11.	Новак Е.Ю.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
12.	Петрова О.Г.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
13.	Плошкина С.В.	<i>[Signature]</i>	14.01.26
14.	Семикова Е.А.	<i>[Signature]</i>	14.01.26